

# **Regolamento interno**

Il presente regolamento ha validità dal 01/01/2024 al 31/12/2024

E' stato redatto dal Coordinatore delle Strutture:

Comunità Socio-Assistenziale per disabili gravi "L'Arca" e  
Gruppo Appartamento "Arca 2"

Delibera autorizzativa n. 432 del 24/06/2020

Data: 01/01/2024

Coordinatore di Struttura: Biamino Luca

# ***Regolamento***

## ***Comunità L'Arca Gruppo Appartamento Arca 2***

### **Art.1 - Titolarità, denominazione e sede**

La Cooperativa Sociale 'AS.PER', Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS), gestisce direttamente, impiegando soci-lavoratori, la Comunità Socio-Assistenziale per Disabili Gravi denominata 'L'ARCA' e il Gruppo Appartamento per disabili "Arca 2".

Le strutture hanno sede in Alessandria, in Via Brodolini n. 31/b; l'organizzazione e l'attività sono normate dal presente regolamento.

Arca e Arca 2 hanno le caratteristiche e la tipologia rispettivamente di Comunità Socio - Assistenziale e di Gruppo Appartamento ai sensi della normativa vigente (DGR nr. 42/6288 del 10.06.2002).

### **Art.2- Scopo e obiettivi**

**La Comunità "L'ARCA" e il Gruppo Appartamento per Disabili Gravi motori o fisici "Arca 2", sono adiacenti ed operano in sinergia, sulla base dei progetti individualizzati dei singoli utenti: per questo motivo è stato redatto un unico regolamento che contempra al suo interno entrambe le strutture intese come attività sinergiche e coordinate tra loro.**

Essendo le strutture rivolte a disabili gravi, l'obiettivo generale che si prefiggono è quello di proporre un modello di vita dove la **normalità**, intesa nell'accezione più comune, si gioca sulla forza delle diversità degli individui.

L'obiettivo è quello di consentire agli utenti di vivere una vita come 'gli altri' in seno alla città, a contatto con le persone del quartiere e nella famiglia, e laddove questa non ci fosse o non fosse più in grado di svolgere il proprio ruolo, le strutture si propongono di consentire una esistenza volta al massimo possibile dell'integrazione sociale.

La Comunità "L'Arca" e il Gruppo Appartamento 'Arca 2' nello specifico si prefiggono:

- a) di offrire, in regime residenziale, un qualificato intervento socio - assistenziale ed educativo agli utenti, interagendo con i Servizi Sanitari del territorio per garantire debita assistenza sanitaria ai propri utenti;
- b) di promuovere lo sviluppo o, dove ciò non sia possibile all'interno della Comunità, il mantenimento delle autonomie degli utenti;

**Comunità socio-assistenziale per disabili gravi L'ARCA  
Gruppo Appartamento ARCA 2**

- c) di realizzare i Progetti Educativi Individuali (PEI) a seconda delle esigenze e delle peculiarità di ogni singolo utente.

**Art.3 –Utenza**

Si individuano quali utenti della comunità 'L'Arca' giovani e/o adulti affetti da grave disabilità fisica e/o psichica i quali non trovano presso le famiglie la possibilità di accoglienza né di adeguata e qualificata assistenza.

All'interno **del gruppo appartamento 'Arca 2'** si individuano quali utenti che necessitano soprattutto di un supporto relazionale ma con maggiore autonomia nella vita quotidiana;

**Art.4- Bacino di utenza**

La Comunità Socio-Assistenziale 'L'Arca' e il gruppo appartamento 'Arca 2' sono aperti ad utenti portatori di una grave disabilità di qualsiasi provenienza.

E' accordato un rapporto privilegiato agli utenti provenienti dal territorio in cui le strutture sono ubicate; a tal fine si individuano come principali interlocutori la locale ASLAL, ed il Consorzio Socio Assistenziale dei Comuni dell'Alessandrino (C.I.S.S.A.C.A) nonché gli altri Consorzi dei Servizi collocati nel territorio della provincia; per gli utenti in convenzione con l'ASL la Comunità recepisce e fa proprio il progetto di inserimento definito dalla Commissione U.M.V.D (Unità multidisciplinare per la valutazione delle Disabilità) competente per territorio.

**Art.5 Attività ed interventi**

I servizi erogati all'interno della Comunità Socio - Assistenziale 'L'Arca' sono:

- a) Prestazioni di tipo assistenziale (erogate da personale OSS):
- Aiuto per l'alzata e rimessa a letto;
  - Aiuto per l'igiene e l'igiene intima personale;
  - Aiuto per vestirsi e per svestirsi;
  - Aiuto per la fruizione dei servizi igienici;
  - Aiuto per le necessità riferite all'incontinenza;
  - Aiuto per l'assunzione di cibi e bevande;
  - Aiuto per la deambulazione;
  - Aiuto per lo svolgimento di tutte le attività che lo stato di disagio rende difficoltose e di impossibile realizzazione.
- b) Prestazione sanitarie e mediche (erogate da MMG, Medico Responsabile di Struttura, Infermiere Professionale, Psicologa):
- MMG - Visite e prese in carico di medicina generale, psichiatria, neurologia, e in generale di tutte le specialità che si rendono necessarie in riferimento ai quadri diagnostici, in collaborazione con il Distretto Asl di competenza;
  - I.P- Consulenza e prestazione di attività specifiche del profilo professionale; controllo e gestione dell'armadio dei farmaci; verifica delle prescrizioni e dei piani terapeutici. Collaborazione con MMG dell'utenza e con il Medico Responsabile di Struttura;

**Comunità socio-assistenziale per disabili gravi L'ARCA  
Gruppo Appartamento ARCA 2**

- **PSICOLOGA** - Interventi di sostegno psicologico a utenti, famigliari e equipe di lavoro.  
In particolare: eroga servizi e prestazioni rivolte a:
  - Utenti: è responsabile dei percorsi educativi di ogni utente; Colloqui Individuali con pazienti; Conduzione di gruppi; Gestione e Programmazione dei Programmi Educativi ed Assistenziali Individuali.
  - Famigliari: Colloqui e incontri periodici con famigliari e care-givers degli utenti; ove presenti situazione di Tutela è cura dello Psicologo di Struttura, in stretta collaborazione con tutta l'Equipe educativa ed assistenziale, operare nell'interesse del Residente con la rete dei Servizi Sociali e le figura di Tutela presenti e aggiornare regolarmente i Servizi Competenti per i casi sociali o di inserimento protetto.
  - Equipe di lavoro: Supervisiona le attività di Aiuto, Sostegno e Pianificazione progettuale delle attività educative rivolte all'utenza e delle relative documentazioni; organizza ed eroga interventi formativi e di supporto su casi problematici nel contesto della Riunione di Equipe

**c) Prestazioni educative ed attività Occupazionali:**

- Attuazione dei Progetti Educativi Individualizzati;
- Programmazione e attuazione di attività esterne in conformità con l'attuazione dei Progetti Individuali.
- Mantenimento dei rapporti con il nucleo famigliare di origine;
- Integrazione con il tessuto sociale;
- Attività ricreative (laboratori di attività);
- Uscite e gite.

**d) Prestazioni alberghiere (erogate dal personale OSS /ausiliario):**

- Pulizie, disinfezione e sanificazione degli ambienti;
  - Servizio di lavanderia e guardaroba;
  - Servizio di distribuzione dei pasti (in osservanza delle tabelle approvate dal competente S.I.A.N.).
  - Il menù è articolato su quattro settimane e distinto tra periodo estivo ed invernale e prevede la possibilità di scelta tra tre proposte;
- (Si prevedono variazioni in caso di patologie particolari e/o necessità ed abitudini particolari degli utenti).
- Gli orari dei pasti a cui la struttura si attiene sono:
    - Pranzo: dalle ore 12.00 alle ore 13.00
    - Cena: dalle ore 18.30 alle ore 19.30

*Il vitto può essere distribuito in camera in caso di indisposizione o malattie che impediscano o sconsiglino all'utente il movimento.*

Le prestazioni erogate all'interno del gruppo appartamento Arca 2, oltre a quelle alberghiere, saranno modulate sui singoli progetti individuali delle persone inserite, garantendo le presenze del personale indicate dalla normativa cogente.

**Comunità socio-assistenziale per disabili gravi L'ARCA  
Gruppo Appartamento ARCA 2****Art.6 Funzionamento**

Il funzionamento delle strutture è garantito per 24 ore giornaliere, per 365 giorni l'anno. Gli orari ed i turni sono articolati in modo tale da prevedere una presenza massima nelle fasce orarie giornaliere e minima in quelle notturne (per la comunità), salvo situazioni particolari che richiedono l'intensificazione della presenza del personale.

In caso di necessità all'interno del gruppo appartamento durante la fascia notturna, l'operatore della comunità adiacente potrà intervenire tempestivamente.

Una tabella con i turni programmati del personale sarà sempre esposta nel locale adibito ad ufficio, all'interno della comunità.

Gli operatori, nel rispetto della propria professionalità e delle proprie mansioni, gestiscono insieme gli aspetti materiali e relazionali della vita quotidiana.

**Art.7 Modalità di ammissione in struttura e relativa documentazione**

L'ammissione in Comunità e in gruppo appartamento, acquisito l'esito della Commissione U.M.V.D competente per territorio per gli utenti in convenzione, è disposta con atto formale del Responsabile di Struttura.

Il Responsabile recepisce referto della visita medica cui il richiedente verrà sottoposto dopo avere presentato domanda di ammissione alla struttura. Tale referto dovrà dichiarare l'idoneità del soggetto richiedente con la tipologia di utenza presente all'interno della struttura.

- 1) La domanda di ammissione contenente le generalità, l'indirizzo e la firma del richiedente o del suo Tutore, e deve essere corredata da:
  - Documento di Identità;
  - Certificato di Residenza;
  - Certificazione medica sullo Stato di Salute del Richiedente (che non risulti la sussistenza di malattie contagiose o situazioni pericolose e contrarie alla vita di Comunità);
  - Dichiarazione sottoscritta dei famigliari e/o comunque da coloro che sono obbligati ex art. 433 C.C. che si impegnano, in caso di insolvenza del ricoverato, alla corresponsione della retta o di parte di essa;
  - Certificato esenzione ticket (originale);
  - Documentazione sanitaria recente se in possesso (ricoveri ospedalieri, esami, radiografie, ecc.: che risalgono al massimo a 12 mesi precedenti);
  - Prescrizione terapeutiche da parte del Medico Generale o dal Sanitario della struttura di provenienza dell'utente;
  - Indirizzo e recapito telefonico del Tutore/ Amministratore di Sostegno e Delegato e, se esistente, di almeno un parente;
  - Dichiarazione sulla struttura pubblica e/o privata ove ricoverarsi se non si volesse usufruire dell'ospedale di zona ad eccezione della situazione di emergenza.

Occorre, altresì, presentarsi con una dotazione di farmaci in uso in quantità sufficiente per una settimana e con gli eventuali presidi in uso.

**Comunità socio-assistenziale per disabili gravi L'ARCA  
Gruppo Appartamento ARCA 2**

- 2) Deposito di garanzia:  
Non viene richiesto nessun tipo di deposito di garanzia.
- 3) Retta di soggiorno e rimborsi:  
L'utente è tenuto a versare un corrispettivo per Retta di Soggiorno (a suo carico) pari all'importo pattuito entro i primi giorni del mese.
- 4) Assenze e mancata fruizione dei servizi:  
Le assenze, anche se programmate e la mancata fruizione per qualsivoglia motivo dei servizi oggetto del presente contratto, non danno origine a rimborsi o diminuzioni dei compensi pattuiti per Retta e Accessori. Gli oneri di cui sopra continueranno a decorrere come se l'utente fosse presente ed usufruisse di tutti i Servizi. Per gli utenti in convenzione è sospeso quanto dovuto dall'ASL.
- 5) La custodia dei valori:  
La Direzione delle strutture non assume alcuna responsabilità, sia civile che penale, in merito ai beni di proprietà dell'utente non consegnati.
- 6) Responsabilità civile:  
La Direzione delle strutture non assume alcuna Responsabilità di carattere civile e penale in merito ai fatti che possano insorgere a causa di scorretti comportamenti personali degli utenti o per causa di incidenti dovuti alle cose personali degli utenti; risponde ai danni dovuti a cause di servizio del personale o cose di proprietà della stessa.
- 7) Unità di Valutazione:  
La valutazione delle condizioni di accoglienza, delle condizioni di permanenza, e delle esigenze specifiche e dirette di assistenza è affidata alla **Unità di Valutazione Interna composta da equipe multidisciplinare (Coordinatore di Struttura, Medico responsabile di Struttura, Infermiere, Psicologa, Operatore Oss, Educatore Professionale)**; alla valutazione può partecipare, a discrezione, il Medico Curante, eccetto che per gli utenti convenzionati. L'Unità di Valutazione Interna, in sede di equipe, provvede alla definizione dei Progetti Individuali.

Per gli utenti, inseriti nei posti in convenzione, l'Unità di Valutazione Interna recepisce e traduce operativamente il Progetto definitivo dell'U.M.V.D. di riferimento territoriale, provvedendo all'elaborazione del PEI e tenendo conto del quadro informativo dello stato di salute dell'utente fornito dal Medico di Medicina generale e facendo proprie prescrizioni delle Unità di Valutazione Disabili delle ASL invianti.

### **Art.8 Dimissioni**

#### **Dimissioni Volontarie**

La dimissione dalla Struttura può avvenire, per l'ospite privato, con una disdetta scritta presentata almeno 30 gg prima e indirizzata alla Direzione della Struttura. Nel caso di disdetta anche anticipata dell'Utente o da parte del Tutore o dell'Amministratore di Sostegno o del Delegato, si avvierà la procedura all'espletamento delle necessarie pratiche.

#### **Dimissioni decise dalla Direzione di Struttura**

La decisione di dimettere un utente, in caso di utenza privata non convenzionata, è di norma presa dalla Direzione di struttura. Queste dimissioni possono avvenire per inserire l'utente in una altra struttura ritenuta più idonea o per un reinserimento in famiglia.

Se trattasi di utente convenzionato, la dimissione avviene per decisione degli organismi competenti (Servizi Socio Assistenziali e ASL in sede di Commissione U.M.V.D.).

In caso di gravi e serie motivazioni gli utenti possono essere allontanati dalla Comunità o dal Gruppo Appartamento con decisione concordata dalla Direzione di Comunità con i Servizi Socio - Sanitari del territorio e la famiglia/delegato dell'Utente.

L'utente, qualora previsto dal Programma Assistenziale Educativo Individuale può temporaneamente allontanarsi dalla Comunità o dal Gruppo Appartamento, avendo diritto alla conservazione del posto.

Nessun rimborso è previsto per assenze temporanee di qualsiasi durata e dovute a qualunque motivo.

### **Art.9 Assegnazione degli spazi**

Per l'assegnazione delle camere, lo Psicologo, sentito il Responsabile di Struttura, può indicare alcune variazioni qualora lo ritenga indispensabile per il buon andamento del Servizio o per la necessità dell'utente.

### **Art.10 Comportamento, regole da osservare all'interno delle Strutture**

Il comportamento all'interno delle strutture deve essere improntato, da parte di tutti, ai principi di civile convivenza, nel rispetto della personalità, dei limiti e delle risorse legate all'area psicopatologica di ogni persona.

Per ragioni di sicurezza è fatto divieto agli utenti di fumare in camera e di usare fornelli di qualsiasi natura, se non in presenza del personale o dallo stesso autorizzato all'interno del gruppo appartamento Arca 2.

L'inosservanza reiterata da parte dell'utente di una o più norme del presente regolamento, che si ripeta anche dopo il richiamo scritto da parte del Responsabile di struttura, comporterà la dimissione dell'utente inadempiente.

#### **a) Utilizzo apparecchi audiovisivi:**

In ogni camera è consentito l'uso di apparecchi audiovisivi di proprietà dagli utenti ed esclusivamente collegati agli impianti centralizzati.

La radio deve avere una dimensione tale da poter essere sistemata sul rispettivo comodino o, eventualmente, essere predisposta per essere agganciata al muro.

L'equipe, fermo restando la presenza di un televisore comune in sala attività, si riserva di avvisare parenti/tutori/ famigliari qualora, per ragioni di sicurezza o di altra natura, si ritenga inopportuno l'utilizzo

**Comunità socio-assistenziale per disabili gravi L'ARCA  
Gruppo Appartamento ARCA 2**

individuale in Struttura del dispositivo audiovisivo o addirittura dannoso in relazione a dinamiche inerenti al gruppo-utenti, inteso nel suo complesso, della struttura.

L'uso di qualsiasi apparecchio deve essere tale da non recare disturbo agli altri utenti e, in orario corrispondente a quello del riposo, sono permessi solo l'utilizzo di auricolari o sistemi analoghi.

b) Corretto uso e conservazione della camera.

L'utente, laddove è possibile, o chi ne fa le veci, si impegna a:

- Rispettare il mantenimento dell'igiene dell'ambiente, della pulizia, e del decoro della stanza;
- Rispettare il buon stato della camera, degli impianti, delle apparecchiature e dei mobili che vi si trovano e adeguarsi alle richieste della Direzione al fine di garantire il buon utilizzo;
- Non provvedere direttamente alla manutenzione o riparazione delle apparecchiature e degli impianti e segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni alla Direzione;
- Consentire al personale di servizio di entrare nella camera per provvedere alle pulizie, controlli e riparazioni;
- Lasciare libera la camera negli orari stabiliti lo svolgimento delle operazioni di pulizia;
- Non accogliere nella camera persone esterne alla Struttura, qualunque sia il legame di parentela ed amicizia con l'utente, nelle ore notturne; eventuali eccezioni alla presente disposizione dovranno essere autorizzate espressamente dalla Direzione.
- Risarcire i danni arrecati ad impianti, attrezzature ed arredi a causa della propria incuria, trascuratezza od altri motivi.

Rapporti con il personale:

Gli utenti, o chi ne fa le veci, devono tenere con il personale delle strutture rapporti di reciproco rispetto e fiducia.

Sono invitati a rivolgersi alla Direzione per chiedere chiarimenti in merito a questioni specifiche.

Si chiede inoltre di accettare le indicazioni della Direzione o dei delegati specifici.

E' fatto divieto di:

- Lavare indumenti nel bagno della camera assegnata (tranne che per casi singoli che rientrano in percorsi educativi finalizzati all'autonomia).
- Installare tende davanti o sopra le finestre.
- Stendere capi di biancheria alle finestre.
- Utilizzare apparecchi rumorosi che possono arrecare disturbi
- Installare apparecchi di riscaldamento, condizionamento e cottura.
- Tenere in camera cibi, medicinali o sostanze alcoliche.
- Gettare acqua, immondizie o altro al di fuori degli appositi contenitori.
- Vuotare negli apparecchi sanitari materiali che possono otturarli.
- Recare disturbo ai vicini con atti o rumori molesti.
- Asportare dai locali oggetti che ne costituiscono il corredo.



**Comunità socio-assistenziale per disabili gravi L'ARCA  
Gruppo Appartamento ARCA 2****Art. 11 Visite agli utenti**

Le visite agli utenti sono garantite durante l'intero arco della giornata, da lunedì alla domenica, dalle ore 9 alle ore 18, salvo diversa autorizzazione della Direzione delle Strutture e compatibilmente con eventuali limitazioni rese necessarie per situazioni di emergenza sanitaria Nazionale,

Possono essere svolte sia all'interno della struttura, in luoghi dedicati per poter garantire la maggior privacy possibile, sia all'esterno e in alcune occasioni può esserci la presenza di un operatore per situazioni particolari. Per ottimizzare l'organizzazione e lo svolgimento delle visite, viene richiesto un minimo di preavviso telefonico.

L'accesso alle camere è vincolato alla presenza dell'Operatore e limitato alla presa visione di indumenti e/o oggetti personali dell'utente.

Colloqui con il Coordinatore, il Medico responsabile di Struttura, la Psicologa vanno concordati previo appuntamento.

**Emergenza Covid-19**

La Cooperativa As.per, per garantire la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, degli utenti, dei parenti e di tutti coloro che hanno relazioni commerciali e professionali con la Struttura, ha provveduto fin da subito alla valutazione del rischio, derivante da esposizione al virus SARS COV-2. Sono stati inoltre predisposti documenti specifici a supporto della miglior gestione e operatività a difesa di tutte le parti interessate. E' stato predisposto un piano di Gestione Covid-19.

**Art.12 Rette: Modalità di pagamento**

Ogni utente (o Ente/ Tutore inviante) è tenuto al pagamento delle rette mensili ed eventuali aggiornamenti delle stesse entro il 5 di ogni mese.

Il loro importo è stabilito dalle convenzioni stipulate con gli Enti competenti.

Nel caso di decesso o dimissione entro il 15 del mese, all'utente (o ente inviante che lo ha in carico) compete il rimborso del 50% della retta, mentre non darà diritti al rimborso il decesso o la dimissione dopo il quindicesimo giorno del mese.

Il rimborso verrà restituito solo dietro presentazione di richiesta scritta da parte degli aventi diritto attestante il titolo di diritto alla riscossione.

Nessun rimborso è previsto per assenze temporanee dalle strutture di qualsiasi durata esse siano e per qualsiasi motivo esse avvengano.

La retta può essere aggiornata ogni 6 mesi.

**Art.13 Gestione e tutela dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 90 comma 1 in particolare e del Regolamento UE 679/2016 in generale ogni utente godrà del diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente i servizi all'interno delle Strutture "Comunità Socio-assistenziale L'Arca" e Gruppo Appartamento "Arca 2". Per garantire questa tutela le cartelle cliniche sono gestite, compilate ed archiviate presso l'infermeria in apposito armadio chiuso a chiave. L'accesso alle cartelle è consentito soltanto alle figure professionali sanitarie della struttura che sono state precedentemente nominate dal Titolare del Trattamento come Incaricati al trattamento dei dati personali.

**Comunità socio-assistenziale per disabili gravi L'ARCA  
Gruppo Appartamento ARCA 2**

La Struttura ha definito le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali degli utenti all'interno del M.O.P. Modello Organizzativo Privacy, documento che è conservato presso la sede della Cooperativa Sociale Asper Onlus, sita in Piazza Ambrosoli, 5 — Alessandria - e che può essere consultato, previa richiesta dell'utente, dei suoi familiari, tutore e amministratore di sostegno.

Sono inoltre definite le modalità di utilizzo delle Attrezzature informatiche mediante apposita policy aziendale interna.

**Art.14 Disposizioni finali**

E' garantito il rispetto dei diritti e della dignità di ogni persona.

In particolare, nell'osservanza delle norme di etica professionale, ogni intervento o prestazione viene svolta con lo scopo di favorire la qualità e la normalità della vita, la socializzazione ed il mantenimento delle autonomie residue. Il presente regolamento viene rivisto ed eventualmente corretto ogni qual volta se ne presenti la necessità. Nel caso di modifiche e variazioni, le stesse saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto.

Alessandria, Gennaio 2024

*Cooperativa Sociale As.per Onlus*